

Første bruger

Brugernavn og den tilhørende adgangskode har du fået f.eks. på en mail.

Du kan selv ændre adgangskoden i menuen "Opsætning/Ny adgangskode".

Som førstegangsoprettet virksomhedsbruger kan du tildele dig selv adgang til flere læresteder i virksomheden, hvis sådanne eksisterer.

Der gøres i menuen "Systemadm/Søg/ret medarbej" hvor du finder dig selv.



Tryk på linket med dit brugernavn og tildel dig selv adgang til relevante læresteder i virksomheden.



Hvordan ser jeg mine elever?

En elev er knyttet til et bestemt lærested i virksomheden.

Hvis en elev mangler på listen, kan det være fordi du ikke har givet brugeren adgang til lærestedet, eller at erhvervsskolen har tilknyttet eleven til et andet lærested end der er aftalt.

Fra listen kan der vælges en oversigt over fravær og over skoleophold.



Der kan være flere brugere af Elevplan på samme virksomhed

Den første medarbejder der opretter sig i Elevplan kan oprette nye brugere i Elevplan.

Nye brugere kan så knyttes til et eller flere læresteder efter virksomhedens behov

For at oprette en medarbejder kræves indtastning af pågældendes CPR nummer.

2 niveauer at rettigheder

Som virksomhedsmedarbejder er der 2 rettighedsniveauer:

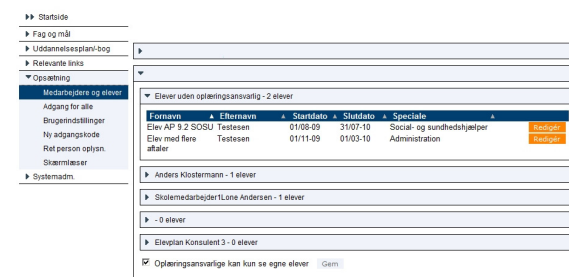
- **Mester/Uddannelsesansvarlig** med denne rettighed har medarbejderen alle mulighed, inklusiv bl.a. oprettelse af flere medarbejdere og tilknytning af elever og oplæringsansvarlige.
- **Oplæringsansvarlig** kan se det, de har fået rettighed til og kan ikke selv udvide mulighederne.

Man styrer hvilken gruppe den enkelte medarbejder har ved et "hak" på siden hvor man redigerer medarbejderen. Mester / Uddannelsesansvarlig

Tilknytning af elever til specifikke oplæringsansvarlige

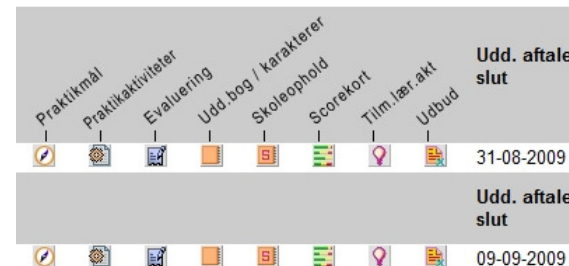
Virksomheden har mulighed for at knytte specifikke elever og oplæringsansvarlige sammen, og derved begrænse det enkelte oplæringsansvarliges muligheder for at se andre elever på virksomheden, end de relevante.

Dette gøres af en Mester/uddannelsesansvarlig under menupunktet "Medarbejdere og elever"



Modtag mails fra skolen direkte til den relevante medarbejder

Skolen har mulighed for at sende mails til elever og virksomheder på en læringsaktivitet. Dette kræver dog at virksomheden har tilknyttet oplæringsansvarlige til eleven (Se tidligere afsnit)



Hvad kan virksomheden i Elevplan?

Her gennemgås ikonerne i rækkefølge:

- Se **praktikmål**: De emner som virksomheden er ansvarlig for at eleven arbejder med.
- Oprette **praktikaktiviteter**: Virksomheden kan oprette opgaver, planlægge ophold i afdelinger m.v. og derved danne en praktikplan. Planen kan genbruges på kommende elever, hvis den gemmes som et standard-